DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
JCLV/SDEL/GUY-00159

LA VILLE DE GUYANCOURT *(30 226 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's…. Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).*
Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

POUR SON SERVICE PETITE ENFANCE

Animatrice du Relai Petite Enfance (H/F)

Cadres d'emplois des Educateurs de Jeunes Enfants

Sous l'autorité de la Responsable du Relais Petite Enfance, vous assurez en collaboration la gestion pédagogique, administrative et financière du Relai Petite Enfance (R.P.E.).

Vos missions :

- En direction des familles, dans le cadre de la mise en œuvre du Guichet Unique de la Petite Enfance :

- Informer et accompagner les familles sur les modes d'accueil disponibles sur le territoire dans le cadre de la mise en place du Guichet unique de la Petite Enfance
- Accompagner les parents pour faciliter leur accès à un mode d'accueil
- Informer sur l'offre de soutien à la parentalité
- Informer sur les aides financières en matière d'accueil du jeune enfant
- Faire remonter les besoins en termes d'accueil des enfants de moins de 3 ans et de leur famille et d'aide à la parentalité
- Informer les familles sur les droits et obligations des employeurs
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires (pôle assistante maternelle du département, réseau des RPE …)
- Participer aux accueils du Lieu d'Accueil Enfants-Parents

En direction des Assistants Maternels agréés de secteur libre

- Donner une Information générale aux professionnels sur l'ensemble des métiers de la petite enfance et en matière de droit du travail
- Donner un premier niveau d'information sur les différents modes d'exercice du métier de garde à domicile
- Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles : temps et projets collectifs pour les professionnels : groupe d'échanges / de paroles ; conférences / débat, sensibilisation sur l'éveil du jeune enfant, formations
- Organiser des temps d'activité et animation (ateliers d'éveil) pour les enfants accompagnés par les assistants maternels et gardes à domicile
- Participer aux échanges avec les autres institutions, en particulier la CAF et la PMI, les autres structures du territoire, participation au réseau des RPE
- Participation à l'élaboration du projet de fonctionnement, des bilans annuels et évaluation des projets mis en place

- Participation à la gestion administrative et budgétaire du Relai Petite Enfance

Profil :

- Vous êtes obligatoirement titulaire du diplôme d'état d'Educateur de Jeunes Enfants avec une expérience significative dans le domaine de la petite enfance
- Sens de l'autonomie, de l'organisation, de la communication et capacité d'adaptation
- Dynamisme et disponibilité, qualités d'écoute et discrétion
- Rigueur et sens des responsabilités
- Qualités rédactionnelles
- Maitrise de l'outil informatique

Rejoignez les équipes de la Ville de Guyancourt

Poste à pourvoir initialement par voie contractuelle pour remplacement

La ville de Guyancourt vous propose :

- Une rémunération comprenant IFSE, CIA et prime annuelle pour les permanents (lorsque les conditions sont remplies)
- Participation aux frais de transport à hauteur de 75% et/ou un forfait mobilités durables si vous utilisez votre vélo personnel, une trottinette ou le covoiturage
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire (lorsque les conditions sont remplies)
- 25 jours annuels + 23 jours de RTT (39h00)
- CNAS et Amicale du personnel (lorsque les conditions sont remplies) vous proposent des activités sportives telles que du badminton, course à pied ou marche nordique en forêt, natation et musculation par l'Amicale du personnel, des actions culturelles, CESU, chèques vacances, …
- Cadre de vie dynamique et agréable : réseau de bus dans toute la ville, RER C station St Quentin en Yvelines, nombreuses pistes cyclables et prochainement le métro M18, de grands espaces verts répartis à travers la commune : parcs, jardins, squares et forêt de la Minière.

Vous pouvez déposer votre **lettre de motivation** et votre **CV** par le lien ou par courrier :
Monsieur le Maire
14 rue Ambroise Croizat – BP 32
78041 Guyancourt Cedex