

## **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

JCLV/SDEL/DKM GUY-00138

**LA VILLE DE GUYANCOURT** (30 226 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's, etc.

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services

## **RECRUTE**

### **POUR SA DIRECTION DE L'ÉDUCATION**

## **UN CHEF D'ÉQUIPE – VIE DES ÉCOLES (F/H)**

*Cadres d'emplois des Adjoints techniques et des Agents de maîtrise territoriaux*

Rattaché aux responsables de secteur du service Vie des Écoles, vos principales missions sont les suivantes :

- Élaborer les plannings de nettoyage et d'entretien de l'école de rattachement en lien avec le responsable de secteur
- Organiser, prioriser et assurer les missions de nettoyage et de restauration
- Accompagner les agents sur le respect des normes HACCP et des protocoles internes
- Contrôler le nettoyage des locaux
- Suivre les commandes et les livraisons des repas de restauration, des produits d'entretien et du matériel
- Suivre les inventaires des réserves du service Vie des Ecoles dans les établissements scolaires
- Être garant du port par les agents des EPI et vêtements de travail
- Animer les réunions d'équipes hebdomadaires : fixer les ordres du jour et rédiger les comptes rendus
- Tenir les entretiens professionnels annuels des agents
- Gérer les conflits

### **Profil**

- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité (normes HACCP) et des techniques de nettoyage
- Capacité en management de proximité, encadrement et accompagnement
- Sens de l'écoute
- Discrétion professionnelle
- Esprit d'équipe et capacité d'impulsion
- Rigueur, organisation
- Connaissances informatiques
- Permis B

**Postes à pourvoir dès que possible par voie contractuelle uniquement.**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle, prime semestrielle et prime annuelle)
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,  
Vice-Président  
de Saint-Quentin-en-Yvelines

François MORTON