

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/26-2323

LA VILLE DE GUYANCOURT (30 226 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's....

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

RECRUTE POUR LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

COMPTABLE (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

MISSIONS :

Au sein de la Direction Générale des Services Techniques et rattaché(e) à la responsable du service administratif, vos principales missions, en collaboration avec les services de la direction, sont les suivantes :

- L'élaboration et suivi des bons de commande de la direction,
- Le traitement et suivi des factures,
- Réalisation de virements de crédit,
- Le suivi et contrôle de l'exécution budgétaire des services de la direction,
- Le suivi comptable des fournisseurs et des marchés publics de la direction
- La gestion de la relation fournisseurs
- Accompagnement des techniciens et chargés d'opération dans leurs démarches comptables
- Mise en place et gestion de tableaux de suivi
- Organisation et classement des dossiers comptables et de marchés publics

PROFIL

- Connaissance des règles de la comptabilité publique (M57)
- Notions en marchés publics
- Maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel)
- Qualités relationnelles indispensables et rigueur administrative
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- La connaissance du logiciel CIRIL NET serait un plus

Rejoignez les équipes de la Ville de Guyancourt

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration) ou par voie contractuelle

La ville de Guyancourt vous propose :

- Une rémunération comprenant IFSE, CIA et prime annuelle pour les permanents
- Participation aux frais de transport à hauteur de 75% et/ou un forfait mobilités durables si vous utilisez votre vélo personnel, une trottinette ou le covoiturage
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- 25 jours annuels + 15 jours de RTT (temps complet 37H30)

- CNAS et Amicale du personnel (lorsque les conditions sont remplies) vous proposent des activités sportives telles que du badminton, course à pied ou marche nordique en forêt, natation et musculation par l'Amicale du personnel, des actions culturelles, CESU, chèques vacances, ...
- Cadre de vie dynamique et agréable : réseau de bus dans toute la ville, RER C station St Quentin en Yvelines, nombreuses pistes cyclables et prochainement le métro M18, de grands espaces verts répartis à travers la commune : parcs, jardins, squares et forêt de la Minière.

Vous pouvez déposer votre **lettre de motivation** et votre **CV** par mail :

✉ recrutement@ville-guyancourt.fr

📬 ou par courrier :

Monsieur le Maire

14 rue Ambroise Croizat – BP 32

78041 Guyancourt Cedex

Pour le maire empêché

L'adjointe déléguée

en charge de l'habitat pour tous et des finances

Danielle MAJCHERCZYK