

## **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

JCLV/SDEL/26- 1768

**LA VILLE DE GUYANCOURT** (30 195habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's...

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

## **RECRUTE POUR SON SERVICE PETITE ENFANCE**

### **UN(E) APPRENTI(E) AGENT DE CRECHE – CAP A.E.P.E (H/F)**

Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche et avec le soutien de votre maitre d'apprentissage, vous mettez en pratique vos apports théoriques par les missions suivantes :

- Accueillir les enfants et les parents,
- Accompagner l'enfant dans son développement psychoaffectif et corporel dans le respect de son rythme et de son environnement,
- Répondre de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant,
- Acquérir des pratiques professionnelles responsables,
- Participer à la vie de la structure et au projet pédagogique,
- Participer aux réunions de parents.

#### **Votre profil :**

Vous souhaitez vous former aux métiers de la petite enfance, vous êtes motivé, dynamique, créatif et avez le sens du service et du travail en équipe pluridisciplinaire.

A l'écoute, vous savez créer un climat de confiance et de dialogue afin d'optimiser l'accueil des enfants.

**Contrat d'apprentissage d'une durée de 12 ou 24 mois**

**Rémunération statutaire déterminée selon votre tranche d'âge.**

**Travail du lundi au vendredi – 37h30 par semaine (amplitude horaire : entre 7h30 et 18h30)**

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à [accueil.emploi@ville-guyancourt.fr](mailto:accueil.emploi@ville-guyancourt.fr),  
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,  
Vice-Président  
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON