

## **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

JCLV/SDEL/26-1623

**LA VILLE DE GUYANCOURT** (30 226 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's....

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

### **RECRUTE POUR SA DIRECTION DE LA CULTURE ET DE L'ÉVÉNEMENTIEL**

#### **UN AGENT TECHNIQUE – ÉVÉNEMENTIEL (H/F)**

*Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux*

Au sein du service événementiel, vous intégrerez une équipe composée de 4 agents. Vos principales missions sont les suivantes :

- Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la régie (son, lumière, audiovisuel, montage et démontage) lors des manifestations,
- Participer à l'installation et au transport des œuvres lors des expositions et vernissages,
- Contrôler et effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements du service,
- Effectuer l'aménagement de salles de réunion (tables, chaises, vidéo, son) à la demande des services ou associations de la Ville.

#### **Profil**

- Connaissance des règles de travail en hauteur
- Connaissance des aspects techniques liés au spectacle (son, lumière, régie)
- Habilitation électrique basse tension requise
- Permis B obligatoire (le permis poids-lourds serait un plus)
- Bonne condition physique exigée (port de charges, travail en extérieur)
- Bon relationnel (contacts quotidiens avec les partenaires et différents services de la ville)
- Autonomie et grande disponibilité : travail annualisé sur week-ends, soirées, jours fériés en fonction des contraintes du service

#### **Poste à pourvoir uniquement par voie contractuelle :**

**CDD du 1<sup>er</sup> juin au 24 juillet 2026**

- Rémunération statutaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à [recrutement@ville-guyancourt.fr](mailto:recrutement@ville-guyancourt.fr) ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,  
Vice-Président  
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON