

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/DKM/NR 25-1350

LA VILLE DE GUYANCOURT (30 195 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's, etc.

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

RECRUTE

POUR SA DIRECTION DE L'ÉDUCATION

UN DIRECTEUR DES ACCUEILS DE LOISIRS (H/F)

Cadre d'emplois des animateurs territoriaux

Sous l'autorité de la Responsable du service Périscolaire et de la Directrice de l'Éducation, vos **principales missions** sont les suivantes :

- Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'accueil de loisirs sous sa responsabilité en cohérence avec le Projet Educatif de Territoire et la commande des élus
- Accompagner les agents à mettre en œuvre la politique de la ville
- Organiser un accueil socio-éducatif de qualité pour les familles sur tous les temps périscolaires et extrascolaires
- Gérer le pointage des présences des enfants en lien avec la facturation
- Être garant de l'application de la réglementation SDJES en vigueur et de la sécurité physique, affective et morale des enfants
- Développer les relations et les projets en transversalité avec les services municipaux et les partenaires (les équipes enseignantes et les familles)
- Gérer, former et évaluer une équipe d'animation pluridisciplinaire dans l'exercice de leurs missions (adjoint, animateurs, étudiants, enseignants)
- Gérer un budget de fonctionnement et d'investissement en prenant en compte les contraintes budgétaires
- Maintenir en bon état les locaux et le matériel de l'accueil de loisirs
- Relayer l'information ascendante et descendante avec sa hiérarchie

PROFIL

- Titulaire du BPJEPS Loisirs Tout Public ou équivalence obligatoire
- Expérience confirmée en encadrement d'équipe d'animation et gestion d'accueil de loisirs
- Capacité organisationnelle, rigueur administrative et budgétaire
- Très bonne connaissance du public de la petite enfance à l'adolescence
- Connaissances confirmées des métiers de l'animation, de la réglementation SDJES en vigueur et de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des logiciels Word et Excel
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles et sens de la communication transversale
- Force de proposition
- Participation aux groupes de travail

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle, prime semestrielle et prime annuelle)
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à recrutement@ville-guyancourt.fr, ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON