

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/26-7826

LA VILLE DE GUYANCOURT (30 195 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's.... Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

RECRUTE POUR LA DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES

UN(E) ASSISTANT(E) AU SEIN DE LA DIRECTION DES INFRASTRUCTURES

Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice des Infrastructures

Missions :

- Gestion administrative de la direction : traitement du courrier, organisation de réunions, gestion des agendas, rédaction de compte-rendu, courriers, présentation et notes
- Accueil téléphonique et physique du public (habitants, entreprises...),
- Gestion de tableaux de bord (permission de grue, demande de cartes de stationnement pour les entreprises et les chantiers...)
- Suivi des procédures RGPD

Profil :

- Bac à Bac +2 dans le domaine du secrétariat et/ou de l'assistantat de direction
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Outlook, Power point),
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales,
- Discrétion et sens du service public,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.

Rejoignez les équipes de la Ville de Guyancourt

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration) ou par voie contractuelle

La ville de Guyancourt vous propose :

- Une rémunération comprenant IFSE, CIA et prime annuelle pour les permanents
- Participation aux frais de transport à hauteur de 75% et/ou un forfait mobilités durables si vous utilisez votre vélo personnel, une trottinette ou le covoiturage
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- 25 jours annuels + 15 jours de RTT (temps complet 37H30)
- CNAS et Amicale du personnel (lorsque les conditions sont remplies) vous proposent des activités sportives telles que du badminton, course à pied ou marche nordique en forêt,

natation et musculation par l'Amicale du personnel, des actions culturelles, CESU, chèques vacances, ...

- Cadre de vie dynamique et agréable : réseau de bus dans toute la ville, RER C station St Quentin en Yvelines, nombreuses pistes cyclables et prochainement le métro M18, de grands espaces verts répartis à travers la commune : parcs, jardins, squares et forêt de la Minière.

Vous pouvez déposer votre **lettre de motivation** et votre **CV** par mail :

✉ recrutement@ville-guyancourt.fr

📬 ou par courrier :

Monsieur le Maire

14 rue Ambroise Croizat – BP 32

78041 Guyancourt Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON