

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/25-6559

LA VILLE DE GUYANCOURT (30 195 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's...

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

RECRUTE POUR LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

UN MAGASINIER (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints techniques

Sous l'autorité directe du responsable du service logistique, vous êtes en charge des missions suivantes :

GESTION DES STOCKS

- Détermination des stocks mini (pour réapprovisionnement avant rupture de stock).
- Préparation des bons de commandes pour les réapprovisionnements
- Inventaires permanents par famille ou sous-famille
- Réception, contrôle, étiquetage, rangement des livraisons
- Vérification de la cohérence des documents (bon de commande – bon de livraison) avec les livraisons.
- Distribution aux agents en comptoir pendant les horaires d'ouverture du magasin
- Mise à jour des fiches produits en stock (codification, références, coordonnées fournisseurs, prix).
- Saisie de l'ensemble de cette gestion de stock sur le logiciel Atal et son module stocks

ACHATS :

- Achats des vêtements de travail (hors contrat de location) et des outillages
 - o Etablissement des bons de commande
 - o Intégration au stock
 - o Affectation nominative aux agents et service par le logiciel Atal et le module HOM

- Effectue les achats du secteur électricité

En cas d'absence de l'acheteur, assure la continuité du service

PRETS

- Prêt de matériels aux services demandeurs et suivi en fonction du type de matériel

PROFIL :

Diplôme(s) ou expérience souhaité pour occuper ce poste : CAP et/ou BEP gestion magasin, ou bonne expérience dans cette spécialité.

- **Compétences :**
Bon relationnel
Rigueur
Connaissance de la gestion des stocks assistée par ordinateur (logiciel de gestion de stock)

- **Connaissances requises :**
Intérêt pour les matériaux et produits du bâtiment
Principes de la gestion de stocks
Notions informatiques générales (Outlook, Excel, Word)

Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle

La ville de Guyancourt vous propose :

- Une rémunération comprenant IFSE, CIA et prime annuelle pour les permanents
- Participation aux frais de transport à hauteur de 75% et/ou un forfait mobilités durables si vous utilisez votre vélo personnel, une trottinette ou le covoiturage
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- 25 jours annuels + 15 jours de RTT (temps complet 37h30)
- CNAS et Amicale du personnel (lorsque les conditions sont remplies) vous proposent des activités sportives telles que du badminton, course à pied ou marche nordique en forêt, natation et musculation par l'Amicale du personnel, des actions culturelles, CESU, chèques vacances, ...
- Cadre de vie dynamique et agréable : réseau de bus dans toute la ville, RER C station St Quentin en Yvelines, nombreuses pistes cyclables et prochainement le métro M18, de grands espaces verts répartis à travers la commune : parcs, jardins, squares et forêt de la Minière.

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à recrutement@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON