

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/25-6194

LA VILLE DE GUYANCOURT (30 195 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's....

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

RECRUTE UN PSYCHOLOGUE POUR LA PETITE ENFANCE H/F

Psychologue clinicien

Temps complet

Sous l'autorité de la Coordinatrice du service Petite Enfance, vous contribuez à la qualité de l'accueil du jeune enfant et de sa famille au sein des 7 établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE). Vous assurez le respect de l'enfant dans son individualité dans un contexte d'accueil collectif ou familial. Vous garantissez un travail de prévention précoce auprès des enfants et de leur famille en lien avec les équipes des structures.

Vos missions principales:

- Observer les enfants dans leur environnement d'accueil afin de repérer leurs besoins et d'accompagner leur développement psychique et relationnel.
- Soutenir et accompagner les équipes éducatives à travers des réunions d'analyse de pratiques, des entretiens individuels ou collectifs, et un travail réflexif autour de la relation éducative.
- Prévenir les troubles précoces du développement en travaillant en pluridisciplinarité avec les équipes de la crèche, le RSAI et les partenaires institutionnels.
- Assurer le suivi des enfants en difficulté, notamment par des observations régulières, la participation à des réunions de synthèse et l'élaboration de bilans.
- Collaborer étroitement avec la direction de la crèche, le RSAI et la coordinatrice petite enfance pour garantir la cohérence des pratiques et des projets d'accueil.
- Travailler en lien avec les familles et les partenaires extérieurs (PMI, CMP, CAMSP, écoles) afin de favoriser la continuité du parcours de l'enfant.
- Mettre en place des actions de liaison entre la crèche et les structures périscolaires ou scolaires pour accompagner les transitions des enfants.
- Orienter les familles vers les professionnels ou structures compétentes lorsque la situation le nécessite.

Profil et compétences :

- Expérience dans le secteur de la petite enfance obligatoire,
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de proposition,
- Connaissance avérée des besoins du jeune enfant,
- Aisance rédactionnelle,
- Qualités relationnelles et discrétion,
- Maîtrise de l'informatique,
- Permis B obligatoire

▪ **Rejoignez les équipes de la Ville de Guyancourt**

- **Poste à pourvoir dès que possible par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration) ou par voie contractuelle**

La ville de Guyancourt vous propose :

- Une rémunération comprenant IFSE, CIA et prime annuelle
- Participation aux frais de transport à hauteur de 75% et/ou un forfait mobilités durables si vous utilisez votre vélo personnel, une trottinette ou le covoiturage
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- 25 jours annuels + 15 jours de RTT (temps complet 37h30)
- CNAS et Amicale du personnel (lorsque les conditions sont remplies) vous proposent des activités sportives telles que du badminton, course à pied ou marche nordique en forêt, natation et musculation par l'Amicale du personnel, des actions culturelles, CESU, chèques vacances, ...
- Cadre de vie dynamique et agréable : réseau de bus dans toute la ville, RER C station St Quentin en Yvelines, nombreuses pistes cyclables et prochainement le métro M18, de grands espaces verts répartis à travers la commune : parcs, jardins, squares et forêt de la Minière.

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à recrutement@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON