

Compte Rendu du Conseil Citoyen Centre Ville-Villaroy-Europe

5 mars 2025

Présents : Ahlem Chekrane, Charlette Dragone (Anim'Europe), Jean-François Ranjard, Morgane Bimet, Daniel Bazan, François Fauvel.

Excusée : Anne-Charlotte Bizeau

1. Consultation terrain

- Date : samedi **8 mars 2025**, horaire : **10h00-12h00**
- Lieu : **devant Carrefour Villaroy**
- Présents confirmés : **Anne-Charlotte, Daniel, Jean-François, François**
- Matériel :
 - **oriflamme Conseils Citoyen** : François
 - **corde à linge** : Daniel
 - **pinces à linge** : François
 - **Grands post-it** : Anne-Charlotte

2. Chasse aux œufs

- **Date** : samedi **12 avril 15h-17h00**
- **Lieu** : jardin des Gogottes
- **Présents prévus** : Jean-François, François, Anim'Europe (nombre à confirmer), Anne-Charlotte, André, Princesse. A confirmer : Viviane. Pas dispos : Daniel, Morgane, Ahlem.
=> attention, pour le moment nous sommes beaucoup moins nombreux que l'an dernier (une quinzaine de personnes).
 - **Confirmer combien de personnes d'Anim'Europe peuvent participer** : Charlette.
Idéalement, 4 serait parfait !
 - **Mettre un message sur le groupe Whatsapp inter-conseils citoyens pour demander des volontaires aux autres conseils** : Pascale
- **Organisation** : actions à lancer cette semaine, avec priorité à la communication et à la logistique des services de la ville
- **Communication** : **pilote Morgane**
Demander à Lucile Chenu via adresse conseilcitoyen@ville-guyancourt.fr :
 - Une publication dans l'agenda de Guyancourt Magazine Mars (si encore possible)
 - Un post sur le Facebook de la ville (avec lien pour inscription, cf. plus bas)
 - Une mention sur le site Internet de la Ville (avec lien pour inscription, cf. plus bas)
 - Une page sur le site Internet de la ville avec un formulaire d'inscription des participants, demandant de documenter :
 - Nom prénom
 - Nombre d'enfants
 - Quartier d'habitation

- Créneau horaire parmi : 15h, 15h30, 16h, 16h30.
Si possible : limitation automatique à 100 enfants par créneau, le créneau devenant indisponible lorsque le nombre maxi est atteint (=> limitation à 400 enfants)
 - Champ pour indiquer comment le participant a été informé : Guyancourt mag', site internet, facebook de la ville, affichage, bouche à oreille, autre.
 - Un QR code renvoyant vers la page d'inscription, qui pourra être intégré à l'affiche
 - L'impression d'affiches A3 (dont nous fourniront le fichier source) pour :
 - Affichages par les services de la ville dans les bâtiments publics de la commune (comme l'an dernier)
 - Affichage par nos soins dans commerces et autres lieux : 20 affiches
 - Affichage sur les grilles du Jardin des Gogottes par nos soins : 5 affiches plastifiées non perforées
 - La communication dans la lettre d'information de l'Espace Theodore Monod
- **Achats : pilote Ahlem**
 - En pièce jointe au mail de ce CR, une proposition basée sur les achats de l'an dernier, corrigés des quantités non consommées, et majorée du fait de l'augmentation du nombre de participants maxi (300 -> 400).
 - Magasins en priorité :
 - Coop villaroise : jus de pomme, cookies, (+café, thé, chocolat en poudre, lait).
 - Super U Pont du Routoir : œufs chocolat, cakes, (+ café, thé, chocolat en poudre, lait, sucre). Privilégier des produits bio. Verres carton, touillettes, serviettes ...
 - Article critique : œufs en chocolat. Achetés principalement à Super U l'an dernier. A priori pas dispo à la Coop.
Informez le gérant de Super U de notre intention d'achat d'environ 1600 œufs de taille moyenne (= 4 par enfant). Demandez la date de livraison prévue de leur commande.
 - Une fois la liste de course réalisée : préparer 1 tableau par magasin, avec les articles, quantités, prix unitaire, prix total (HT et TTC), nom et adresse du magasin et les envoyer à l'équipe de Lucile Chenu pour lancement des bons de commande (prévoir au moins 15 jours pour le traitement).
 - Une fois les bons de commande reçus : réaliser les achats chez les commerçants, paiement en caisse par le bon de commande, le commerçant se fait ensuite rembourser.
 - Echanges par mail avec le conseil citoyen pour reboucler sur les achats. Ne pas hésiter à organiser un point sur place chez le commerçant avec quelques membres.
 - Œufs factices : on a les 450 œufs polystyrène de l'an dernier, on ne prévoit pas d'en acheter d'autres sauf si opportunité chez un commerçant (ex. Super U).
- **Logistique boissons : pilote Anim'Europe**
 - 1 percolateur café
 - 1 bouilloire électrique
 - 1 plaque électrique + casserole pour réchauffer lait (chocolat)
- **Logistique infrastructure : pilote François**
Demander à Lucile Chenu les contacts pour obtenir :
 - 4 barnums 3m*3m, 2 pour accueil et 2 pour stand nourriture
 - 10 tables
 - 10 chaises
 - Branchement électrique pour 1 percolateur café 1500 W + 1 bouilloire 1000 W + 1 plaque électrique 1000 W
 - 23 Barrières Vauban 2m pour fermeture partielle du parc
 - Condamnation portail Nod-Ouest du parc
 - Arrêté du Maire (à afficher par nos soins 48h avant l'événement sur les grilles du parc)
 - Emprunt banderolle Conseil Citoyen et oriflamme
- **Suivi de l'organisation** : par Whatsapp et par mail, n'hésitez pas à communiquer et solliciter les membres !

3. Coopération avec l'espace de proximité Théodore Monod

Proposition de Séverine Blémand : « je tiens à ce que nous collaborions sur un évènement ensemble. Nous pourrions proposer une animation pendant « Vive l'été » ? Qu'en pensez-vous ? Je travaille justement sur la programmation avec l'équipe et nous cherchons une animation grandeur nature à proposer avant le cinéma plein air qui aura lieu le mardi 15 juillet.

Cela peut être à un autre moment bien sûr nous pouvons en discuter »

Le conseil est tout à fait ouvert à une telle collaboration. Pour le moment nous n'avons pas réfléchi à une proposition.

Faire un retour positif à Séverine Blémand sur notre souhait de participer, et lui demander quelles sont les animations qu'elle envisage : François

4. Verger Urbain

Une réunion a eu lieu le 13/02/2025, organisée par Patrick Therrillion, avec Raphaël Defaix, adjoint chargé de la Transition Ecologique, Christel Vachon, Directrice des Infrastructures, Gemma Hudson, Patrick Therrillion et 5 autres membres des conseils Citoyens des Saules-Parc-Bouvières, Garennes, et Villaroy-Centre Ville-Europe. Voir CR de François par mail du 25/02.

Résumé :

1. Recensement des arbres fruitiers existants sur la commune : 9 zones, dépendant de l'agglo et de la commune.
2. Projet de verger urbain des Conseils Citoyens : Raphaël Defaix, adjoint à la Transition Ecologique, soutient le projet. La Mairie va supporter sa présentation à l'agglo.

S'il n'y avait pas de solution pour un nouveau verger avec l'agglo, une alternative est suggérée : s'insérer dans des vergers existants et orienter le projet vers de l'animation, organisation des récoltes, organisation d'événements.

Mettre le résumé sur le groupe Whatsapp inter-conseils citoyens : Pascale

Le Conseil indique que l'idée de faire des animations autour d'endroits existants lui semble également une bonne idée.

5. Conférence Communale du Logement (CCL)

Résumé présenté par Ahlem :

Réunion le 3/3, avec certains bailleurs sociaux (dont Versailles Habitat et Valophis), Action Logement, le Maire, l'Adjoint en charge du logement, le responsable du Service Logement, le responsable du Service Déchets de l'Agglomération. Pas de représentant des commerçants présent.

- 1^{ère} partie : état du parc de logement social, attentes de la Ville sur l'entretien
- 2^{ème} partie : intervention des Conseils Citoyens sur la question des déchets.
Remontée des problèmes constatés, présentation des bonnes pratiques identifiées (ex. au Pont du Routoir). Les informations ont été reçues par les bailleurs, le maire a appuyé. Il n'y a pas eu d'échanges.
- 3^{ème} partie : présentation par le responsable déchets de l'agglo sur le qui fait quoi.
Il a indiqué que l'agglo peut être sollicitée par mail en cas de problème à faire remonter.

Fournir l'adresse mail de l'agglo sur ce sujet : Ahlem

Exemple de sujet : gestion des poubelles : collecte commence à 6 h du matin => les gardiens peuvent sortir les bacs la veille, mais pas avant. Puis doivent les rentrer.

Suite : le maire va organiser une réunion avec les bailleurs sociaux pour un suivi des sujets abordés.

Proposition discutée en séance du Conseil Citoyen : en cas de problématique identifiée sur les déchets, solliciter la mairie pour relayer auprès de l'agglo ?

6. Statut des Conseils Citoyens de Guyancourt

Proposition du conseil sur la possibilité de prolonger le mandat d'un conseiller transmise à Olivier Pareja qui l'a prise en compte.

Pas d'autres remarques sur les statuts.

7. Fête de la Transition Ecologique (FTE)

- Date : **5 avril 2025, 14-18h Parc de l'Ermitage**
- Animations prévues par notre conseil :
 1. Quizz d'appel à la Fresque du Climat : **voir Florence pour explication : François**
 2. Jeu de loi proposé par Ecologic sur le recyclage des déchets : bien reçu, **à tester : François**
 3. Jeu Carbonic sur l'empreinte CO2 : testé en ligne par François, **prévoir d'amener un écran et un PC. Récupérer la version papier (cartes) auprès de Florence Guivel-Benhassine : François**
 4. Réponse à une question d'un quiz fil rouge de la manifestation : [bilan CO2 d'un AR en avion Paris-Nice pour une personne : 355 kg] transmise
- Volontaires pour animer : François, Anne-Charlotte, Princesse, Jean-François (qui sera aussi occupé par ailleurs)
- **Organiser une réunion de préparation : François**

8. Réunion publique du Conseil Citoyen

- Quand ? **jeudi 12 juin 18h30.**
- Comment ? temps d'échange avec un apéritif.
- Lieu : devant l'Espace de Proximité Monod, à l'extérieur. S'il pleut : dans le hall.
- A préparer :
 - synthèse des actions et projets du Conseil
 - réfléchir à la communication pour attirer plus de participants

9. Prochaine réunion : jeudi 3 avril 2025 19h Espace Theodore Monod.

- Ordre du jour prévisionnel :
 1. Chasse aux œufs : finaliser l'organisation
 2. Fête de la transition : finaliser la préparation
 3. Réunion publique : réfléchir à la communication

4. Divers

- Réservation salle : **qui ?**