

# Parrainage civil

Date du parrainage : ..... / ..... / ..... à ..... h .....  
(date à compléter avec le service de l'État civil)

## ENFANT

Nom : .....  
Prénom(s) : .....  
Né(e) le : ..... / ..... / ..... à .....  
..... commune, département, pays

## PARENT 1

Nom de naissance : .....  
Nom d'usage : .....  
Prénom(s) : .....  
Né(e) le : ..... / ..... / .....  
à : .....  
..... commune, département, pays  
Adresse : .....  
Code postal : .....  
Commune : .....  
Téléphone : / / / /  
Courriel : .....

## PARENT 2

Nom de naissance : .....  
Nom d'usage : .....  
Prénom(s) : .....  
Né (e) le : ..... / ..... / .....  
à : .....  
..... commune, département, pays  
Adresse : .....  
Code postal : .....  
Commune : .....  
Téléphone : / / / /  
Courriel : .....

## PARRAIN ET/OU MARRAINE

Nom de naissance : .....  
Nom d'usage : .....  
Prénom(s) : .....  
Né(e) le : ..... / ..... / .....  
à : .....  
..... commune, département, pays  
Adresse : .....  
Code postal : .....  
Commune : .....

## MARRAINE ET/OU PARRAIN

Nom de naissance : .....  
Nom d'usage : .....  
Prénom(s) : .....  
Né(e) le : ..... / ..... / .....  
à : .....  
..... commune, département, pays  
Adresse : .....  
Code postal : .....  
Commune : .....

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR EN VUE DU PARRAINAGE CIVIL

- Originaux et copies des pièces d'identité des parents, parrain et marraine
- Original et copie d'un justificatif de domicile de moins de trois mois pour les parents
- Livret de famille et/ou acte de naissance de moins de 3 mois de l'enfant



Hôtel de Ville - Service de l'État civil

14 rue Ambroise-Croizat - BP 32 - 78041 Guyancourt Cedex - Téléphone : 01 30 48 34 22

Lundi, mercredi et vendredi : 8 h 30 à 12 h et 13 h 30 à 17 h - Mardi : 13 h 30 à 17 h - Jeudi : 13 h à 20 h

[www.ville-guyancourt.fr](http://www.ville-guyancourt.fr) - [service.etatcivil@ville-guyancourt.fr](mailto:service.etatcivil@ville-guyancourt.fr)