

Demande de livret de famille

En application de l'arrêté du 3 mai 2022 modifiant l'arrêté du 1^{er} juin 2006

NATURE DU LIVRET

- Livret d'époux
- Livret de père ou mère naturel
- Livret de parents naturels

IDENTITÉ DU OU DES DEMANDEURS

Je soussigné(e) ¹

Justificatif d'identité*

Domicilié(e) à

Justificatif de domicile**

Téléphone : / / / /

Courriel :

MOTIF DE LA DEMANDE

Sollicite la délivrance d'un livret de famille, établi, conformément à la notice, pour le motif suivant ² :

- Naissance 1^{er} enfant
- Perte, vol ou destruction du premier livret (fournir justificatifs***)
- Changement dans la filiation ou dans les noms et prénoms des personnes qui figurent au livret
- Parent dépourvu de livret en cas de divorce, séparation de corps, séparation de fait (fournir justificatifs)
- Autres cas :

Les circonstances motivant ma présente requête sont les suivantes ³ :

.....
.....
.....
.....

Le livret sera reconstitué par transmission aux officiers d'état civil ayant transcrit ou dressé les actes dont les extraits figurent au livret.

Je certifie en outre que les renseignements indiqués ci-dessus et dans la notice sont exacts et complets.

À,

le : / /

Signature(s) du demandeur ou des deux demandeurs dans le cas d'un livret commun de parents naturels

* copie passeport / carte nationale d'identité

** quittance de EDF, France Télécom, loyer (à l'exception des factures de téléphone portable)

*** déclaration de perte

¹ Nom en lettres capitales et prénoms

² Cocher d'une croix la réponse exacte

³ Préciser succinctement



Hôtel de Ville / Service de l'État civil

14 rue Ambroise-Croizat - BP 32 - 78041 Guyancourt Cedex - Téléphone : 01 30 48 34 22

Lundi, mercredi et vendredi : 8 h 30 à 12 h et 13 h 30 à 17 h - Mardi : 13 h 30 à 17 h - Jeudi : 13 h à 20 h

www.ville-guyancourt.fr - service.etatcivil@ville-guyancourt.fr

MARIAGE

Contracté à la mairie de :
.....commune et département
Le : / /

Notice à remplir lors de la
demande d'un second livret
(lorsque le livret de famille
n'est pas présenté)

PARENT 1

Nom ¹ :
Prénom(s) :
Né(e) le : / / à
..... commune, département, pays
Nationalité :
☞ Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu de décès

PARENT 2

Nom ¹ :
Prénom(s) :
Né(e) le : / / à
..... commune, département, pays
Nationalité :
☞ Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu de décès

ENFANT (S)

1 - Nom ¹ :
Prénom(s) :
Né(e) le : / / à
..... commune, département, pays
Nationalité :
☞ Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu de décès

2 - Nom ¹ :
Prénom(s) :
Né(e) le : / / à
..... commune, département, pays
Nationalité :
☞ Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu de décès

3 - Nom ¹ :
Prénom(s) :
Né(e) le : / / à
..... commune, département, pays
Nationalité :
☞ Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu de décès

4 - Nom ¹ :
Prénom(s) :
Né(e) le : / / à
..... commune, département, pays
Nationalité :
☞ Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu de décès

5 - Nom ¹ :
Prénom(s) :
Né(e) le : / / à :
..... commune, département, pays
Nationalité :
☞ Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu de décès

6 - Nom ¹ :
Prénom(s) :
Né(e) le : / / à :
..... commune, département, pays
Nationalité :
☞ Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu de décès

7 - Nom ¹ :
Prénom(s) :
Né(e) le : / / à :
..... commune, département, pays
Nationalité :
☞ Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu de décès

8 - Nom ¹ :
Prénom(s) :
Né(e) le : / / à :
..... commune, département, pays
Nationalité :
☞ Mentionner, le cas échéant, la date et le lieu de décès

¹ Nom en lettres capitales.

NOTA : le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de mariage et éventuellement de décès des époux, des actes de naissances des enfants, et, le cas échéant, des actes de décès des enfants mineurs ainsi que la mention de tous les actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. L'usage du livret de famille incomplet ou devenu inexact suite à des changements intervenus, engage la responsabilité des époux qui sont passibles de poursuites pénales.



Hôtel de Ville / Service de l'État civil

14 rue Ambroise-Croizat - BP 32 - 78041 Guyancourt Cedex - Téléphone : 01 30 48 34 22

Lundi, mercredi et vendredi : 8 h 30 à 12 h et 13 h 30 à 17 h - Mardi : 13 h 30 à 17 h - Jeudi : 13 h à 20 h

www.ville-guyancourt.fr - service.etatcivil@ville-guyancourt.fr

Actualisé le 25/06/2025