

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/24-6171

LA VILLE DE GUYANCOURT (29 260 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de Mc Donalds....

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

RECRUTE POUR SA DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT ET DU LOGEMENT

UN AGENT ADMINISTRATIF EN RENFORT DU SERVICE LOGEMENT (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints administratifs territoriaux

Poste à pourvoir dès que possible par voie contractuelle uniquement pour une durée de 6 mois

Sous l'autorité de la Responsable du Service Logement, vous aurez pour mission d'accompagner la première demande au plan administratif, d'identifier et qualifier la demande, d'orienter vers les services ou les professionnels concernés le cas échéant.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Rédaction des courriers et mails du Service Logement à destination des usagers et partenaires
- Enregistrement des premières demandes de logement social et des renouvellements (saisie informatique via le logiciel Pelehas),
- Mise à jour des dossiers des demandeurs de logement
- Assurer ponctuellement le standard téléphonique du service Logement
- Classement, rangement,
- Archivage physique et numérique

Votre profil

- Bonne qualité rédactionnelle et maîtrise du traitement de texte
- Sens du service public
- Qualité relationnelle, disponibilité et écoute
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Une expérience similaire à ce poste serait appréciée

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à recrutement@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines

François MORTON