

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/DKM/NR 24-5894

LA VILLE DE GUYANCOURT (29 260 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's, etc.

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

RECRUTE

POUR SA DIRECTION DE L'ENGAGEMENT CITOYEN ET DE LA PRATIQUE SPORTIVE

DES INTERVENANTS « ACCOMPAGNEMENT À LA SCOLARITÉ » (H/F) - VACATAIRES

Sous l'autorité de la Responsable du Centre Social Joseph Kosma, vous participez à la mise en œuvre de l'accompagnement à la scolarité auprès des enfants scolarisés dans les écoles élémentaires et les collèges du quartier des Garennes. Vous aurez pour **missions** :

- Apporter un soutien scolaire pluridisciplinaire (Français, Mathématiques et Langues), axé principalement sur l'acquisition d'une méthodologie et d'une organisation du travail
- Mettre en place des ateliers pédagogiques en lien avec les difficultés des enfants
- Participer à la mise en œuvre du projet culturel défini en début d'année scolaire
- Eveiller la curiosité et l'envie d'apprendre, favoriser l'éveil culturel
- Veiller au bon déroulement et à l'encadrement du temps d'accompagnement à la scolarité
- Participer aux réunions pédagogiques et aux réunions trimestrielles en direction des parents
- Instaurer, entretenir et développer un relationnel avec les enfants, les familles et l'équipe enseignante
- Mettre en place un suivi et une évaluation des enfants inscrits à l'accompagnement à la scolarité
- Assurer la gestion administrative, sanitaire et matérielle de l'accueil

Votre profil

- **A minima niveau Bac +2, professionnel(le) de l'enseignement, de l'animation, étudiant(e) ou retraité(e)**
- Maîtrise de la langue française
- Aptitude relationnelle et pédagogique envers les différents interlocuteurs
- Connaissance du système éducatif
- Disponibilité, capacité organisationnelle et rigueur
- Assiduité, initiative et sens des responsabilités
- Intérêt pour la pédagogie et le travail éducatif
- Le BAFA est un plus

Horaires

- **De 2 à 4 soirs par semaine** : de 16h30 à 19h00 les lundis, mardis, jeudis ou vendredis en période scolaire
- Présence ponctuelle pendant les vacances scolaires (séances de remise à niveau, sorties, etc.)

Rémunération à la vacation

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à recrutement@ville-guyancourt.fr, ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON