

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/DKM/SH 24-2860

LA VILLE DE GUYANCOURT (29 260 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de McDonald's, etc.

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

RECRUTE

AU SEIN DE LA DIRECTION DE LA SOLIDARITE ET DE LA FAMILLE

UN CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE (H/F)

Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Emploi, vous participez à la mise en œuvre de la politique municipale en direction des publics en insertion en assurant les missions suivantes :

- **Accompagnement des demandeurs d'emploi de plus de 26 ans de la commune dans leur démarche d'insertion professionnelle :**
 - Mener les entretiens individuels réguliers (recherche d'emploi, formation, définition de projet,...)
 - Réaliser un diagnostic personnalisé, lever les freins à l'emploi et déterminer les leviers de chacun
 - Elaborer les étapes de parcours et orienter les publics vers les dispositifs
 - Travailler en réseau avec les partenaires, échanger sur des suivis conjoints
- **Développement et maintien des partenariats :**
 - Participer aux réunions du réseau des professionnels de l'insertion (déplacements sur les Yvelines)
 - Représenter le service et les intérêts de la ville au sein de ces instances
 - S'informer et alerter concernant les dispositifs et mesures en matière d'emploi et de formation
- **Suivi de l'activité du service :**
 - Seconder le Responsable du Service et effectuer l'interface avec les agents d'accueil (Information et formation)
 - Saisir les entretiens de suivi (logiciel Viesion) et effectuer les enregistrements statistiques
 - Rédiger des notes et des bilans sur la base des éléments recensés
- **Développement de nouvelles actions (individuelles et collectives) :**
 - Proposer des actions en lien avec les besoins identifiés des bénéficiaires
 - Animer des ateliers sur la thématique de l'emploi/insertion au sein des équipements de la ville
 - Rechercher des partenaires pour la mise en place d'actions nouvelles et délocalisées
 - Participer à des groupes de travail transversaux en interne
- **Développement des relations avec les recruteurs :**
 - Rechercher les opportunités de recrutements notamment dans les secteurs en tension ou porteurs
 - Proposer des mises en relations avec les candidats et effectuer le suivi
 - Participer à l'organisation des manifestations en direction des demandeurs d'emploi (Forums, Jobs datings,...)
 - Faciliter les recrutements pour les autres services de la ville

Votre profil :

- Expérience similaire fortement appréciée
- Connaissance du réseau partenarial, du public et du tissu socio-économique du territoire
- Connaissance des techniques de recherche d'emploi, de définition de projet professionnel
- Maîtrise de la réglementation concernant le secteur de l'emploi et l'insertion professionnelle
- Capacité à réaliser une veille informative régulière
- Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, aisance rédactionnelle
- Force de proposition, autonomie, réactivité
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe, sens de l'écoute et de la discrétion
- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Sites emploi, Logiciel Viesion...)
- Permis B obligatoire

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle, prime semestrielle et prime annuelle)
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à recrutement@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON