

## **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

JCLV/SDEL/24-2141

**LA VILLE DE GUYANCOURT** (29 260 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT, Bouygues Challenger, le siège de la caisse nationale du Crédit Agricole, le siège social France et Europe de Mc Donalds....

Guyancourt s'attache à offrir un haut niveau de services publics pour tous, dans un cadre de vie privilégié (50% d'espaces verts et aquatiques).

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », verra le jour avec l'arrivée de la nouvelle ligne 18 du Grand Paris. L'aménagement de ce nouveau quartier générera de nouveaux défis d'organisation et d'évolution des services.

## **RECRUTE**

### **POUR SA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

### **UN RESPONSABLE CARRIERES – PAIE – SANTE (H/F)**

Cadre d'emplois des Rédacteurs ou Attachés territoriaux

Placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur adjoint des ressources humaines, **vous assurez les missions** suivantes :

Encadrement d'une équipe de 7 Gestionnaires Carrières - Paie - Santé et 1 Assistant gestion santé

#### Coordination et contrôle des opérations de paie

- Structurer les échéanciers paie et en garantir la bonne exécution,
- Contrôler les opérations paie et l'exécution des déclarations de fin d'année (DSN, GIPA, PFA, CIA) ; paie des élus,
- S'assurer de la conformité de la réglementation liée à la paie,
- Calculer et mettre à jour les avantages en nature,
- Gérer les Allocations de Retour à l'Emploi en auto-assurance dont la vérification des droits et le suivi de la réglementation.

#### Supervision du déroulement de la gestion des carrières

- Contrôler les actes administratifs (positions administratives, avancements, promotions internes, contrats, retraites),
- Suivre les procédures du recrutement jusqu'à la mise en retraite,
- Assurer la veille juridique et l'application de la réglementation.

#### Contrôle et mise en œuvre de l'application de la réglementation en termes d'indisponibilité physique

- Superviser les congés maladie, ATI, maternité, ASA,
- Suivre la saisine du Conseil Médical,
- Mettre en œuvre administrativement la Période Préparatoire au Reclassement (PPR) et du reclassement.

### **VOTRE PROFIL**

- Bac +2/5 en Administration et/ou Ressources Humaines
- Expérience dans des fonctions similaires souhaitées
- Maîtrise du statut du personnel de la FPT
- Maîtrise de la réglementation statutaire paie et carrière
- Expérience et/ou aptitude à l'encadrement
- Maîtrise de l'outil informatique et idéalement de Ciril RH
- Capacité à organiser et à animer une équipe, rigueur, discrétion

### **Poste à pourvoir dès par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle, prime semestrielle et prime annuelle)
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Télétravail avec indemnité forfaitaire
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à [recrutement@ville-guyancourt.fr](mailto:recrutement@ville-guyancourt.fr),  
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,  
Vice-Président  
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON