

Guyancourt commune de 29 932 habitants, située à 25 km au sud-ouest de Paris, à 15 km de la gare de Saint Quentin en Yvelines. Ville dynamique, attachée à répondre aux besoins de ses habitants en proposant de nombreux services et équipements.

RECRUTE

AU SEIN DE LA DIRECTION DE LA SOLIDARITE ET DE LA FAMILLE

UN AGENT POLYVALENT D'ACCUEIL SOCIAL (H/F)

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux

Au sein du Service social composé de sept personnes, vous aurez pour missions :

- L'accueil physique et téléphonique de premier niveau, l'information et l'orientation du public,
- De travailler en binôme avec une alternance front et back office,
- Le soutien dans la gestion des situations urgentes en lien avec le Référent des Aides Sociales,
- L'accompagnement dans les démarches administratives, notamment la constitution des dossiers d'aides légales et extra-légales en lien avec le Référent des Aides Sociales et la Référente Personnes âgées/Personnes handicapées,
- La gestion administrative des primes du CCAS et des chèques courses en lien avec le Référent des Aides Sociales,
- La gestion opérationnelle et administrative de la téléassistance,
- De favoriser l'accès aux droits des personnes domiciliées en lien avec le Référent des Aides Sociales et le Service logement,
- L'encaissement des activités séniors en lien avec la Référente Animation séniors et le soutien aux inscriptions des usagers aux activités du Service séniors,
- Le soutien et la participation ponctuelle aux diverses actions du CCAS,
- Le soutien aux Services de la Direction de la Solidarité et de la Famille,
- L'accueil en nocturne le jeudi soir, en alternance.

Votre profil

- Formation administrative
- Capacités d'adaptation et de travail en équipe
- Capacités relationnelles, sens du dialogue et de l'écoute
- Appétence pour l'accueil : gestion des situations de stress et régulation des tensions
- Autonomie
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Expérience similaire dans le secteur social fortement appréciée

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle, prime semestrielle et prime annuelle)
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à recrutement@ville-guyancourt.fr, ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Président du C.C.A.S.

François MORTON