

## DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/DKM/24-624

**Guyancourt commune de 29 932 habitants, située à 25 km au sud-ouest de Paris, à 15 km de la gare de Saint Quentin en Yvelines. Ville dynamique, attachée à répondre aux besoins de ses habitants en proposant de nombreux services et équipements.**

## **RECRUTE**

### **AU SEIN DE LA DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES – DIRECTION DES INFRASTRUCTURES**

#### **UN ASSISTANT À LA DIRECTION DES INFRASTRUCTURES (H/F)**

*Cadre d'emplois des Adjoints administratifs territoriaux*

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice des Infrastructures

#### **Missions :**

- Gestion administrative : traitement du courrier, organisation de réunions, gestion des agendas, rédaction de compte-rendu, courriers, arrêtés, présentation et notes, gestion de clés et carte essence,
- Accueil téléphonique et physique du public (habitants, entreprises...),
- Elaboration et gestion de tableaux de bord (courrier, arrêté, abonnements de stationnement pour les entreprises et chantiers...),
- Suivi des astreintes des agents de la Direction (saisie des heures et des interventions).

#### **Profil :**

- Bac à Bac +2 dans le domaine du secrétariat et/ou de l'assistantat de direction,
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, Power point),
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales,
- Discrétion et sens du service public,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.

**Poste à pourvoir par voie contractuelle uniquement : CDD du 10 mars au 29 juin 2024**

- Rémunération statutaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à [recrutement@ville-guyancourt.fr](mailto:recrutement@ville-guyancourt.fr), ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,  
Vice-Président  
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

**François MORTON**