

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/DKM/24-623

Guyancourt commune de 29 932 habitants, située à 25 km au sud-ouest de Paris, à 15 km de la gare de Saint Quentin en Yvelines. Ville dynamique, attachée à répondre aux besoins de ses habitants en proposant de nombreux services et équipements.

RECRUTE

POUR SON SERVICE PETITE ENFANCE

DIRECTRICE ADJOINTE DE CRÈCHE (H/F)

Cadres d'emplois des Educateurs de Jeunes Enfants ou Infirmière ou Infirmière Puéricultrice

REMPLACEMENT DU 1^{er} FEVRIER AU 31 JUILLET 2024

Sous l'autorité de la Coordinatrice Petite Enfance, et en binôme de direction avec la Directrice de Crèche, vous assurez la gestion administrative et financière du multi-accueil collectif et familial LA NOEL. D'une capacité de 60 places en accueil collectif et de 9 places en accueil familial, il se situe dans le quartier du village.

Vos missions :

- Organiser et être garant du bon fonctionnement de la structure, en assurant la qualité de service et en ayant un rôle de management du personnel
- Définir, rédiger et appliquer le projet pédagogique de la structure
- Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles :
 - Accueillir les familles et leurs enfants au sein de l'établissement,
 - Informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants,
 - Comprendre la demande de l'enfant et de sa famille pour proposer la solution la plus adaptée.
- Assurer le management opérationnel de la structure, animer et piloter l'équipe :
 - Accompagner et être référent de l'apprentissage au sein de la structure,
 - Participer au recrutement des agents de la structure,
 - Harmoniser les méthodes de travail,
 - Gérer les plannings,
 - Piloter, suivre et contrôler les activités des agents et les évaluer,
 - Organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité,
 - Veiller au respect du règlement intérieur.
- Assurer la gestion administrative et financière :
 - Définir les besoins en matériels et en équipements,
 - Assurer la gestion budgétaire,
 - Rédiger les notes, les rapports et le bilan d'activité.

Profil :

- Vous êtes obligatoirement titulaire du diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants ou d'Infirmière ou d'infirmière puéricultrice avec une expérience significative dans le domaine de la petite enfance
- Aptitude au management d'équipe

- Sens de l'autonomie, de l'organisation, de la communication et capacité d'adaptation
- Dynamisme et disponibilité, qualités d'écoute et discrétion
- Rigueur et sens des responsabilités
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique

Poste à pourvoir par voie contractuelle uniquement : CDD du 1^{er} février au 31 juillet 2024

- Rémunération statutaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à recrutement@ville-guyancourt.fr, ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 -78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON