

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/SDEL/DKM/NR 24-406

Guyancourt commune de 29 932 habitants, située à 25 km au sud-ouest de Paris, à 15 km de la gare de Saint Quentin en Yvelines. Ville dynamique, attachée à répondre aux besoins de ses habitants en proposant de nombreux services et équipements.

RECRUTE

POUR SON SERVICE PETITE ENFANCE

UN ASSISTANT ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance, vous aurez pour **principales missions** :

- Accueil téléphonique et physique du public (avec et sans rendez-vous)
- Renseignements du public et réponses aux courriels d'ordre générique
- Gestion et organisation administrative du service
- Création et mise à jour des fiches familles dans le logiciel Concerto
- Tableau de suivi et de statistiques des demandes et attribution des places en crèches
- Préparation de la commission d'attribution des places
- Suivi et traitement des impayés
- Gestion des courriers à destination des familles
- Organisation des réunions et gestion logistique
- Participation à la gestion RH du service, suivi des arrêts maladie et des congés
- Suivi des stagiaires et lien avec les écoles
- Participation aux réunions de service

VOTRE PROFIL

Vous avez le sens de l'accueil et le goût du travail en équipe. Vous êtes également rigoureux(se), organisé(e) avec un esprit de synthèse. Les logiciels EXCEL, WORD et OUTLOOK ont peu de secrets pour vous. La connaissance du logiciel CONCERTO serait un plus.

Rejoignez les équipes de la Ville de Guyancourt

Poste à pourvoir à compter du 10 février 2024 par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration) ou par voie contractuelle

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle semestrielle et prime annuelle)
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Forfait mobilités durables
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à recrutement@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON