

LA VILLE DE GUYANCOURT (29 932 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT ou le siège de BOUYGUES.

Ville en plein développement, Guyancourt cherche de façon régulière et continue à offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible tant par son environnement que par les nombreux services offerts à la population.

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », est actuellement en réflexion et se développera autour de la station de la nouvelle ligne 18 du métro (Grand Paris Express).

RECRUTE

POUR SA DIRECTION ADMINISTRATIVE DU SPECTACLE

UN ASSISTANT COMMUNICATION - VACATAIRE (H/F)

Contrat de vacataire sur 2 mois à compter de l'embauche

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du Directeur Artistique du Spectacle, au sein d'une équipe de deux personnes qui produisent tous les supports papier et numériques de la programmation culturelle des équipements culturels de la Ville et plus précisément de La Batterie. Vous œuvrez à la valorisation de la programmation de La Batterie en veillant à la diffusion d'une image positive, claire et fidèle aux projets de la Ville.

Scènes 2 Guyancourt

Sous cette appellation, sont désormais réunies **La Ferme de Bel Ebat** et **La Batterie**, les salles de spectacles de Guyancourt. Concentrés de vie, lieux d'épanouissement où l'on s'émeut, où l'on s'amuse, où l'on s'émerveille.

Ce sont avant tout des lieux où l'on partage des émotions.

Principales missions

- Contribution à la mise en forme des textes de la programmation musicale pour la plaquette de la Saison Culturelle 2023/2024
- Rédiger des articles pour le site de La Batterie et pour les réseaux sociaux de la Ville de Guyancourt
- Etre le relais dans la récupération des données émanant des producteurs de la programmation
- Contribuer à la rédaction de communiqués et de dossiers
- Veille médiatique
- Relation avec les partenaires de la Ville et les services municipaux
- Distribution et diffusion des affiches, plaquettes de saison et divers supports de communication dans la ville et les environs

Profil

- BAC et plus
- Diplôme communication ou journalisme serait un plus
- Aisance rédactionnelle et relationnelle

- Rigueur
- Capacité d'analyse
- Travail en équipe
- Disponibilité : Horaire lié à l'activité de la production de la Direction. Présence sur les concerts et manifestations de La Batterie ou Ferme de Bel Ebat sont envisageables

Rémunération à la vacation, basée sur un forfait horaire.

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON