

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/DF 23-442

LA VILLE DE GUYANCOURT (29 760 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT ou le siège de BOUYGUES.
Ville en plein développement, Guyancourt cherche de façon régulière et continue à offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible tant par son environnement que par les nombreux services offerts à la population.
Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », est actuellement en réflexion et se développera autour de la station de la nouvelle ligne 18 du métro (Grand Paris Express).

RECRUTE

POUR SON SERVICE PETITE ENFANCE

UN AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (H/F)

CDD DE 6 MOIS

Cadre d'emplois des Auxiliaires de puériculture territoriaux

Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, vous aurez pour **principales missions** :

- Accueillir les enfants et les parents,
- Accompagner l'enfant dans son développement psychoaffectif et corporel dans le respect de son rythme et de son environnement,
- Répondre de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant,
- Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil global de l'enfant, de façon à favoriser le développement et l'éveil d'enfants de 2 mois à 3 ans et les accompagner dans leur autonomie,
- Participer à l'élaboration et la mise en place de projets d'établissement,
- Collaborer à l'élaboration du projet pédagogique,
- Participer aux réunions de parents.

VOTRE PROFIL

Vous êtes OBLIGATOIREMENT titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture.

Vous êtes dynamique, créatif et avez le sens du service et du travail en équipe pluridisciplinaire.

A l'écoute des parents, vous savez créer un climat de confiance et de dialogue afin d'optimiser l'accueil des enfants.

Poste à pourvoir dès que possible par voie contractuelle uniquement : CDD de 6 mois.

- Rémunération statutaire
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à recrutement@ville-guyancourt.fr, ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON