

**LA VILLE DE GUYANCOURT** (29 932 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT ou le siège de BOUYGUES.

Ville en plein développement, Guyancourt cherche de façon régulière et continue à offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible tant par son environnement que par les nombreux services offerts à la population.

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », est actuellement en réflexion et se développera autour de la station de la nouvelle ligne 18 du métro (Grand Paris Express).

## **RECRUTE**

### **POUR SA DIRECTION DE L'URBANISME ET DU LOGEMENT**

#### **UN RÉFÉRENT LOGEMENT (H/F)**

*Cadres d'emplois des Rédacteurs, des Moniteurs-éducateurs et Intervenants familiaux territoriaux*

#### **REMPLACEMENT DE 6 MOIS**

Au sein du service logement, composé de quatre personnes, vous avez pour missions :

#### **MISSIONS**

- Accueillir, informer les demandeurs de logement social,
- Etablir un diagnostic de la situation d'un demandeur de logement social,
- Analyser, prendre en compte et suivre les demandes prioritaires,
- Orienter les demandeurs vers les interlocuteurs compétents,
- Etre l'interface auprès des organismes et des services compétents dans le domaine du logement social,
- Préparer et présenter des dossiers de demande de logement pour les commissions (CALEOL, CCAPEX..),
- Présenter des propositions de candidats sur les vacances de logements réservés par la ville,
- Développer et maintenir les relations partenariales en lien avec la hiérarchie, participer aux différentes instances (partenaires internes ou externes) et groupes de travail,
- Travailler en lien avec les différents services de la ville.

#### **PROFIL**

- BAC à BAC +2 dans le domaine social
- Expérience similaire de 2 ans souhaitée
- Connaissances dans le domaine de l'accompagnement social
- Connaissances de la réglementation du droit au logement
- Maîtrise de la technique de l'entretien social
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Capacités relationnelles, sens du dialogue et de l'écoute
- Sens des responsabilités et autonomie
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel et logiciel métier)
- Permis de conduire indispensable
- Disponibilité : nocturnes par roulement au sein du service le jeudi

**Poste à pourvoir dès que possible par voie contractuelle.**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle, prime semestrielle et prime annuelle)
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à [secretariat.drh@ville-guyancourt.fr](mailto:secretariat.drh@ville-guyancourt.fr),  
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,  
Vice-Président  
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON