

LA VILLE DE GUYANCOURT (29 932 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT ou le siège de BOUYGUES. Ville en plein développement, Guyancourt cherche de façon régulière et continue à offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible tant par son environnement que par les nombreux services offerts à la population.

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », est actuellement en réflexion et se développera autour de la station de la nouvelle ligne 18 du métro (Grand Paris Express).

RECRUTE

POUR SA DIRECTION DE L'ÉDUCATION

UN DIRECTEUR ADJOINT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS (H/F)

Cadre d'emplois des Adjointes d'animation et des Animateurs territoriaux

Sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs, vous l'assistez dans l'organisation et la mise en place d'un accueil socio-éducatif de qualité pour les familles sur tous les temps périscolaires et extrascolaires.

VOS MISSIONS

- Occuper le rôle de directeur adjoint pédagogique au sein de l'équipe,
- Veiller, en alternance avec le directeur, au bon fonctionnement des accueils de loisirs du matin, de la pause méridienne, du soir en centre de loisirs et de l'étude, du mercredi et des vacances scolaires en centre de loisirs,
- Mettre en œuvre le projet pédagogique de l'accueil de loisirs en cohérence avec le Projet Educatif de Territoire,
- Gérer, former et évaluer une équipe d'animation pluridisciplinaire dans l'exercice de leurs missions (animateurs, étudiants, enseignants),
- Assurer une présence effective sur les temps d'accueil enfant,
- Assurer la gestion administrative des accueils (relevés d'effectifs, saisie informatique, contrat, déclarations d'heures...)
- Développer les relations et projets en transversalité avec les services municipaux et partenaires (les équipes enseignantes et familles)
- Relayer l'information ascendante et descendante avec sa hiérarchie
- Être garant de l'application de la réglementation SDJES en vigueur et de la sécurité physique, affective et morale des enfants
- Assurer une responsabilité spécifique déléguée par la responsable du service

PROFIL RECHERCHE

- Titulaire du BAFD ou BPJEPS Loisirs Tout Public ou BEATEP A.S.V.L (ou équivalent)
- Expérience confirmée en gestion d'équipe d'animation et d'accueil de loisirs
- Aptitudes à la gestion de projet, sens du travail en équipe, sens du service public
- Bonne connaissance du public de la petite enfance à l'adolescence
- Connaissance confirmée des métiers de l'animation, de la réglementation SDJES en vigueur et de la fonction publique territoriale
- Qualités relationnelles et sens de la communication transversale
- Force de proposition
- Capacité organisationnelle et rigueur administrative
- Autonomie, dynamisme
- Maîtrise des logiciels Word et Excel
- Titulaire du permis B

Vos horaires (temps de travail annualisé à 1607h soit 39h annualisées hebdomadaires + 23 RTT)

- En semaine scolaire : 35h15 hebdomadaires
 - Lundi : de 7h35 à 14h45
 - Mardi : de 11h30 à 18h30
 - Mercredi : de 7h45 à 17h15 ou de 9h à 18h30 (9h30 travaillées 1 mercredi /2 en alternance avec le directeur
 - Jeudi : de 11h30 à 18h30
 - Vendredi : de 7h35 à 16h55

- Les Vacances scolaires : 47h30 hebdomadaires (9h30 travaillées de 7h45 à 18h30)
 - 1 samedi par an lors de la fête de la ville (fête de l'enfance)

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2022 par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle, prime semestrielle et prime annuelle)
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex