

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/BB/DF-22-6505

LA VILLE DE GUYANCOURT (29 932 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT ou le siège de BOUYGUES.

Ville en plein développement, Guyancourt cherche de façon régulière et continue à offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible tant par son environnement que par les nombreux services offerts à la population.

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », est actuellement en réflexion et se développera autour de la station de la nouvelle ligne 18 du métro (Grand Paris Express).

RECRUTE

POUR SA DIRECTION DE LA CITOYENNETE

DES INTERVENANTS « ACCOMPAGNEMENT À LA SCOLARITÉ » (F/H)

VACATIONS

Sous l'autorité du Responsable du Centre Social du Pont du Rouitoir, vous participez à la mise en œuvre de l'accompagnement à la scolarité auprès des enfants scolarisés dans les écoles élémentaires et les collèges du quartier du Pont du Rouitoir.

Vous aurez pour missions :

MISSIONS

- Apporter un soutien scolaire pluridisciplinaire (Français, Mathématiques et Langues), axé principalement sur l'acquisition d'une méthodologie et d'une organisation du travail,
- Mettre en place des ateliers pédagogiques en lien avec les difficultés des enfants,
- Eveiller la curiosité et l'envie d'apprendre, favoriser l'éveil culturel,
- Veiller au bon déroulement et à l'encadrement du temps d'accompagnement à la scolarité,
- Participer aux réunions pédagogiques et aux réunions trimestrielles en direction des parents,
- Instaurer, entretenir et développer un relationnel avec les enfants, les familles et l'équipe enseignante,
- Mettre en place un suivi et une évaluation des enfants inscrits à l'accompagnement à la scolarité,
- Assurer la gestion administrative, sanitaire et matérielle de l'accueil.

PROFIL

- Niveau Bac +2/3, professionnel(le) de l'enseignement, de l'animation, étudiant ou retraité,
- Maîtrise de la langue française,
- Aptitude relationnelle et pédagogique envers les différents interlocuteurs,
- Connaissance du système éducatif,
- Disponibilité, capacité organisationnelle et rigueur,
- Assiduité, initiative et sens des responsabilités,
- Intérêt pour la pédagogie et le travail éducatif.

Horaires : De 16h00 à 19h00 les lundi, mardi, jeudi et vendredi en période scolaire, présence ponctuelle pendant les vacances scolaires (séances de remise à niveau, sorties).

Vacations / Rémunération horaire

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex