

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/BB/DF-22-6504

LA VILLE DE GUYANCOURT (29 932 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT ou le siège de BOUYGUES.

Ville en plein développement, Guyancourt cherche de façon régulière et continue à offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible tant par son environnement que par les nombreux services offerts à la population. Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », est actuellement en réflexion et se développera autour de la station de la nouvelle ligne 18 du métro (Grand Paris Express).

RECRUTE

**POUR SA DIRECTION DE L'ENGAGEMENT CITOYEN ET DE LA PRATIQUE SPORTIVE / SERVICE VIE DE QUARTIERS /
CENTRE SOCIAL DU PONT DU ROUTOIR**

UN ANIMATEUR SOCIO-EDUCATIF (F/H)

Cadres d'emplois des Adjoints d'Animation et des animateurs Territoriaux

Au sein du Centre Social du quartier du Pont du Routoir composé d'une équipe de 5 agents permanents travaillant en transversalité, et sous la responsabilité du Directeur du Centre Social, vous aurez pour principales missions :

MISSIONS

- **Accompagnement à la scolarité (CLAS)** : les lundis, mardis, jeudis et vendredis en période scolaire
 - Contribuer à la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement à la scolarité (suivi, coordination des vacataires et évaluation),
 - Animer les ateliers de soutien scolaire pluridisciplinaire,
 - Contribuer à élaborer la programmation relative à l'ouverture culturelle des enfants et des jeunes, en s'appuyant sur les partenaires internes et externes,
 - Instaurer et entretenir un relationnel avec les enfants et les familles, en lien avec la Référente-Familles,
 - Participer aux réunions trimestrielles en direction des parents et en partenariat avec l'équipe pédagogique de la Réussite éducative.
- **Accueil Collectif de Mineurs (ACM)** : les mercredis après-midis et vacances scolaires
 - Concevoir, rédiger et mettre en œuvre les projets d'animation et les budgets prévisionnels,
 - Accueillir et encadrer des enfants d'âge élémentaire dans le cadre de l'ACM du Centre Social (activités artistiques, culturelles, physiques et sportives, citoyennes et environnementales),
 - Mettre en place des espaces d'activités en conformité avec la réglementation DDETS,
 - Gestion administrative, sanitaire et matérielle de l'accueil,
 - Être force de proposition en matière d'animations et de projets,
 - Assurer le suivi pédagogique et l'évaluation des actions menées.
- **Manifestations** :
 - Participer à l'organisation, la logistique et l'animation des actions et manifestations organisées par le Centre Social ou en partenariat avec d'autres services communaux,
 - Être force de propositions de nouvelles actions, pérennes ou ponctuelles, qui répondent aux objectifs généraux et opérationnels du projet social.

PROFIL

- Diplômé dans le domaine de l'animation (BAFD ou BPJEPS) / Niveau d'études correspondant à Bac+2
- Expérience significative souhaitée dans l'accompagnement à la scolarité et l'animation socioculturelle
- Aptitude relationnelle et pédagogique envers les différents interlocuteurs
- Connaissance de l'environnement urbain et de ses publics
- Disponibilité, capacité rédactionnelle, organisationnelle et rigueur sont fortement recommandées
- Assiduité, initiative et sens des responsabilités
- Permis B souhaité

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle, prime semestrielle et prime annuelle)
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- Forfait mobilités durables

Adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex