

LA VILLE DE GUYANCOURT (29 932 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT ou le siège de BOUYGUES.

Ville en plein développement, Guyancourt cherche de façon régulière et continue à offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible tant par son environnement que par les nombreux services offerts à la population.

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », est actuellement en réflexion et se développera autour de la station de la nouvelle ligne 18 du métro (Grand Paris Express).

RECRUTE

POUR SA DIRECTION DE L'ÉDUCATION

DES CHEFS D'ÉQUIPE – VIE DES ÉCOLES (H/F)

Cadres d'emplois des Adjointes techniques et des Agents de maîtrise territoriaux

Au sein du service Vie des écoles, vos principales missions sont les suivantes :

- Management et gestion d'une équipe d'agents du service Vie des écoles (gestion des congés, entretiens de recrutement, suivi des demandes du service),
- Gestion administrative et financière : demandes d'intervention des services techniques,
- Gestion de la restauration scolaire et entretien des locaux,
- Relations avec les directeurs d'école et des accueils de loisirs, les ATSEM,
- Participation active aux réunions des chefs d'équipe et force de proposition pour améliorer le service et l'accueil des usagers,
- Mise en place des projets, en particulier les restaurants pédagogiques en lien avec le service périscolaire.

Profil

- Sens de l'écoute et capacité en management
- Connaissances en matière d'hygiène et de sécurité des aliments (normes HACCP) et des techniques de nettoyage
- Connaissances sur le développement de l'enfant
- Rigueur, organisation, discrétion
- Esprit d'équipe, capacité d'impulsion
- Disponibilité
- Titulaire du Permis B
- Connaissances en informatique (word, excel, outlook)

Postes à pourvoir dès que possible par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle, prime semestrielle et prime annuelle)
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Pour Le Maire empêché,
L'Adjoint au Maire délégué,

Roger ADÉLAÏDE