

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/BB/NR-21-9838

Ville de 29 761 Habitants
Commune en développement
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines

**RECRUTE
POUR SA DIRECTION DE LA CITOYENNETE**

DES INTERVENANTS « ACCOMPAGNEMENT À LA SCOLARITÉ » (H/F)

Sous l'autorité de la Responsable du Centre Social Joseph Kosma, vous participez à la mise en œuvre de l'accompagnement à la scolarité auprès des enfants scolarisés dans les écoles élémentaires et les collèges du quartier des Garennes.

Vous aurez pour missions :

- Apporter un soutien scolaire pluridisciplinaire (Français, Mathématiques et Langues), axé principalement sur l'acquisition d'une méthodologie et d'une organisation du travail,
- Mettre en place des ateliers pédagogiques en lien avec les difficultés des enfants,
- Eveiller la curiosité et l'envie d'apprendre, favoriser l'éveil culturel,
- Veiller au bon déroulement et à l'encadrement du temps d'accompagnement à la scolarité,
- Participer aux réunions pédagogiques et aux réunions trimestrielles en direction des parents,
- Instaurer, entretenir et développer un relationnel avec les enfants, les familles et l'équipe enseignante,
- Mettre en place un suivi et une évaluation des enfants inscrits à l'accompagnement à la scolarité,
- Assurer la gestion administrative, sanitaire et matérielle de l'accueil.

Votre profil

- Niveau Bac +2/3, professionnel(le) de l'enseignement, de l'animation, étudiant ou retraité
- BAFA souhaité
- Maîtrise de la langue française
- Aptitude relationnelle et pédagogique envers les différents interlocuteurs
- Connaissance du système éducatif
- Disponibilité, capacité organisationnelle et rigueur
- Assiduité, initiative et sens des responsabilités
- Intérêt pour la pédagogie et le travail éducatif

Horaires : De 16h30 à 19h00 les lundi, mardi, jeudi et vendredi en période scolaire, présence ponctuelle pendant les vacances scolaires (séances de remise à niveau, sorties).

Vacations / Rémunération horaire

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON