

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

JCLV/BB/NR-21-9556

Ville de 29 761 Habitants  
Commune en développement  
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines

**RECRUTE**  
**POUR SA DIRECTION DE LA SOLIDARITÉ ET DE LA FAMILLE**

**UN RÉFÉRENT LOGEMENT (H/F)**

*Cadres d'emplois des Adjointes administratifs, des Rédacteurs et des Moniteurs-éducateurs et intervenants familiaux territoriaux*

Au sein du service logement, composé de quatre personnes, vous avez pour missions :

- Accueillir, informer les demandeurs de logement social,
- Etablir un diagnostic de la situation d'un demandeur de logement social,
- Analyser, prendre en compte et suivre les demandes prioritaires,
- Orienter les demandeurs vers les interlocuteurs compétents,
- Etre l'interface auprès des organismes et des services compétents dans le domaine du logement social,
- Préparer et présenter des dossiers de demande de logement pour les commissions (CALEOL, CCAPEX..),
- Présenter des propositions de candidats sur les vacances de logements réservés par la ville,
- Développer et maintenir les relations partenariales en lien avec la hiérarchie, participer aux différentes instances (partenaires internes ou externes) et groupes de travail,
- Travailler en lien avec les différents services de la ville.

**Votre profil**

- BAC à BAC +2 dans le domaine social
- Expérience similaire de 2 ans souhaitée
- Connaissances dans le domaine de l'accompagnement social
- Connaissances de la réglementation du droit au logement
- Maîtrise de la technique de l'entretien social
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Capacités relationnelles, sens du dialogue et de l'écoute
- Sens des responsabilités et autonomie
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel et logiciel métier)
- Permis de conduire indispensable
- Disponibilité : nocturnes par roulement au sein du service le jeudi

**Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.  
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes de fin d'année / Avantages C.N.A.S.**

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à [secretariat.drh@ville-guyancourt.fr](mailto:secretariat.drh@ville-guyancourt.fr),  
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,  
Vice-Président  
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON