

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/BB/NR 21-10690

**Ville de 29 761 Habitants
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines
en plein développement urbain**

RECRUTE

AU SEIN DE LA DIRECTION DE LA SOLIDARITE ET DE LA FAMILLE

UN RESPONSABLE DU SERVICE LOGEMENT (H/F)

Cadres d'emplois des Rédacteurs et des Attachés territoriaux

SOUS L'AUTORITE DE LA DIRECTRICE DE LA SOLIDARITE ET DE LA FAMILLE, VOUS METTEZ EN ŒUVRE LA POLITIQUE MUNICIPALE EN MATIERE DE GESTION DU LOGEMENT SOCIAL (5 615 LOGEMENTS)

Vous aurez pour missions :

- L'encadrement et l'animation du service,
- La gestion administrative du service
- L'élaboration et le suivi des tableaux de bord d'activité, du bilan annuel d'activité
- La préparation de la Conférence Communale du Logement,
- D'assurer le travail partenarial avec l'EPCI concernant la mise en œuvre de la CIL, de la cotation
- Représenter la ville aux réunions extérieures en lien avec la stratégie habitat social
- Organiser l'instruction des demandes de logement social, la sélection des candidats,
- Coordonner les réponses aux usagers dans le cadre de leur demande ou de la gestion locative
- Superviser la détection des situations complexes et des publics prioritaires
- Etre l'interlocuteur de l'ensemble des bailleurs sociaux et des partenaires de la Ville (Préfecture, Conseil Départemental, agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, associations...)
- La coordination des dossiers salubrité en lien avec les Services techniques
- Assurer une veille juridique sur les différents dispositifs en lien avec le logement social

Votre profil :

- Expérience de 2 à 5 ans sur un poste en lien avec le logement
- Connaissance de la réglementation concernant le logement social et de l'environnement territorial
- Aptitudes managériales et capacité à développer le travail partenarial et transversal
- Connaissance des techniques de gestion de situation à risque ou de conflits
- Rigueur, autonomie et capacité d'organisation
- Aisance rédactionnelle, synthèse
- Qualités relationnelles et discrétion,
- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, Péléhas).
- Permis B obligatoire

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes de fin d'année / Avantages C.N.A.S.

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON