

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/BB/FB/NR-21-8396

Ville de 29 065 Habitants
Commune en développement
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines

RECRUTE POUR SA DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES

UN CHARGÉ D'OPÉRATIONS « GESTION DU PATRIMOINE » (H/F)

Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux

Vos missions

- **Programmation, ingénierie du bâtiment et énergétique**
 - Elaborer le programme des travaux avec les services concernés,
 - Réaliser les études préparatoires aux opérations de travaux,
 - Elaborer les budgets nécessaires à la réalisation,
 - Participer à l'établissement d'un programme des actions énergétiques et à l'élaboration du Plan Pluriannuel d'Investissement,
 - Se mettre en relation avec les bureaux d'études externes en préalable aux opérations de rénovation,
 - Valoriser les Certificats d'Economie d'Energie avec le technicien énergie.
- **Montage des opérations**
 - Réaliser l'ensemble des pièces écrites techniques nécessaires à la consultation des prestataires avec les maîtres d'œuvre et autres partenaires si besoin,
 - Assurer les analyses d'offre des prestataires pour les opérations en charge, les présenter lors des CAO.
- **Suivi des travaux**
 - Assurer le suivi des chantiers, de la préparation à la réception,
 - Coordonner les différents intervenants en phase travaux jusqu'à la fin de l'année de parfait achèvement,
 - Travailler en synergie avec l'ensemble des membres de la direction.
- **Suivi comptable et financier**
 - Etablir les engagements sur le logiciel ATAL, viser les factures et les situations sur le logiciel CIVIL Finances dans les délais impartis au mandatement des factures,
 - Respecter les enveloppes budgétaires dédiées aux opérations.
- **Communication**
 - Assurer l'information et la coordination avec les utilisateurs du site et la communication sur l'ensemble de vos dossiers vers votre hiérarchie.

Votre profil

- BTS Bâtiment ou Etude et Economie de la Construction (EEC), DUT Génie civil ou Construction durable, ou équivalent
- Connaissances générales des métiers du bâtiment Tout Corps d'Etat et de la pathologie des bâtiments
- Maîtrise de la gestion d'un chantier et des partenaires (acteurs de la construction)
- Connaissance appréciée des marchés et de la comptabilité publics (loi MOP / M14)
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) et maîtrise appréciée des logiciels Autocad ou ZWCAD
- Sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes de fin d'année / Avantages C.N.A.S.

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Pour le Maire empêché,
L'Adjointe au Maire déléguée

Virginie VAIRON