DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
JCLV/BB/SH 21-2494

Ville de 29 761 Habitants
Commune en développement
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines

RECRUTE

POUR SA DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES

UN COMPTABLE (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints administratifs territoriaux

Remplacement

Rattaché(e) à la Responsable du secteur Comptabilité, vos principales missions sont les suivantes :

- Elaboration et suivi des bons de commande,
- Réalisation de virements de crédit,
- Traitement et suivi des factures en collaboration avec les services et fournisseurs,
- Suivi de l'exécution budgétaire,
- Enregistrement et exécution financière des marchés publics de la direction.

Votre profil

- Notions en comptabilité publique et marchés publics souhaitées
- Maîtrise de l'outil informatique (WORD, EXCEL)
- Connaissance du logiciel Civil Net Finances appréciée
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Qualités relationnelles indispensables et rigueur administrative

Poste à pourvoir uniquement par voie contractuelle : CDD de 6 mois.

Rémunération statutaire.

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON