

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

JCLV/BB/NR-21-64

Ville de 29 761 Habitants  
Commune en développement  
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines

**RECRUTE  
POUR SA DIRECTION DES FINANCES**

**UN GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS (H/F)**

*Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux*

Au sein du service Marchés publics et placé(e) sous l'autorité du responsable du service, vos missions sont les suivantes :

- Suivi des procédures de marchés formalisés et des marchés à procédure adaptée,
- Rédaction, en lien avec les services, du dossier de consultation des entreprises,
- Saisie des publicités, des données essentielles et du recensement des marchés,
- Transmission au contrôle de légalité,
- Vérification des analyses de marchés, en lien avec les services,
- Montage et préparation des dossiers relatifs aux marchés, avenants et déclarations de sous-traitance,
- Préparation de documents dans le cadre des commissions d'appel d'offres et commissions consultatives pour l'attribution des MAPA,
- Rédaction de différents courriers, rapports de présentation et actes administratifs relatifs aux marchés.

**Votre profil**

- Formation supérieure en droit public
- Bonne maîtrise de la réglementation des marchés publics et du droit administratif
- Rigueur, organisation
- Esprit d'initiative et de synthèse
- Bonnes capacités rédactionnelles, bon niveau d'orthographe
- Aptitude à travailler en équipe et en relation avec les autres services

**Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.**

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes de fin d'année / Avantages C.N.A.S.**

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à [secretariat.drh@ville-guyancourt.fr](mailto:secretariat.drh@ville-guyancourt.fr),  
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,  
Vice-Président  
de Saint-Quentin-en-Yvelines

François MORTON