

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/BB/SH-20-8720

Ville de 29 065 Habitants
Commune en développement
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines

**RECRUTE
POUR SA DIRECTION DES BÂTIMENTS**

UN CHARGÉ D'OPÉRATIONS SPÉCIALISÉ ACCESSIBILITÉ (H/F)

Cadres d'emplois des Agents de maîtrise et des Techniciens territoriaux

Au sein de la Direction des Bâtiments, vos principales missions sont les suivantes :

- **Mise en place de l'Agenda d'Accessibilité Programmée** (conception, organisation, coordination et gestion des travaux de mise en conformité liés aux personnes à mobilité réduite) ainsi que l'élaboration et le suivi du plan pluriannuel,
- **Réalisation des travaux** (organisation, gestion et réception des travaux d'entretien du patrimoine), élaboration des budgets et organisation des chantiers avec les services concernés,
- **Suivi comptable** (respect des enveloppes budgétaires et des délais impartis au mandatement des factures),
- **Reporting** (mise à jour des tableaux de bord).

Votre profil

Issu(e) d'une formation des métiers du bâtiment TCE et pathologie des bâtiments (BAC/BAC PRO ou BTS/DUT Bâtiment), vous justifiez d'une expérience significative.

La connaissance des procédures administratives (codes des Marchés Publics, Loi MOP / M14) des collectivités territoriales est fortement appréciée.

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), et êtes doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse. Des qualités rédactionnelles et relationnelles sont indispensables. Votre polyvalence technique et pluridisciplinaire est un atout. Vous savez faire preuve d'initiatives et avez le sens du service public.

Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, Atal (logiciel de suivi)).

Réception des candidatures jusqu'au 30 septembre 2020.

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes de fin d'année / Avantages C.N.A.S.

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire,
Vice-Président
de Saint-Quentin-en-Yvelines,

François MORTON