

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/BB/NR 19-7699

**Ville de 28 839 Habitants
Commune en développement
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines**

**RECRUTE
POUR SA DIRECTION DE L'ÉDUCATION / SERVICE JEUNESSE**

UN INTERVENANT « AIDE AUX DEVOIRS » H/F

Missions : Sous l'autorité du coordinateur jeunesse, vous participez à l'aide aux devoirs auprès des jeunes des collèges du territoire de Guyancourt. Vous aurez pour missions de :

- Veiller au bon déroulement et à l'encadrement du temps d'aide aux devoirs,
- Eveiller la curiosité et l'envie d'apprendre,
- Instaurer, entretenir et développer un relationnel avec les jeunes et les familles,
- Mettre en place un suivi des jeunes inscrits à l'aide aux devoirs.

Profil :

- Niveau Bac à Bac + 2 (le BAFA serait un plus),
- Aptitude relationnelle et pédagogique envers les différents interlocuteurs,
- Disponibilité, capacité organisationnelle et rigueur,
- Assiduité, initiative et sens des responsabilités.

Motivations :

- Vous êtes disponible au minimum 3 soirs par semaine,
- Vous aimez le contact avec les jeunes,
- Vous êtes intéressé(e) par la pédagogie et le travail éducatif.

Horaires : De 16h00 à 19h00 en période scolaire : les mardi, jeudi et vendredi

Rémunération horaire

**Adresser Lettre de motivation manuscrite + CV
à Monsieur le Maire 14 rue Ambroise Croizat – 78280 Guyancourt
Service jeunesse : 01-30-48-34-23 – secretariat.drh@ville-guyancourt.fr**

Le Maire
Président du C.C.A.S.

François MORTON