

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLVNR 18-13182

**Ville de 28 268 Habitants
Commune en développement
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines**

**RECRUTE
POUR SA DIRECTION DE LA CULTURE ET DES SPORTS /LA FERME DE BEL EBAT - THEATRE DE GUYANCOURT**

**UN(E) RESPONSABLE DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS ET DE L'ACTION CULTURELLE
Cadre d'Emploi des Attachés**

Théâtre de proximité, La Ferme de Bel Ébat propose une programmation riche et variée, pour tous les âges. Chaque saison présente une quarantaine de spectacles. Dédiée à la création et à la diffusion, cette salle chaleureuse se consacre tout particulièrement aux écritures d'aujourd'hui dans le domaine du théâtre mais aussi de la danse, de la marionnette, du conte, de la poésie et du cirque. Chaque année, le théâtre organise un millier d'heures d'actions artistiques et culturelles à destination des élèves et des habitants et accueille, au mois de juin, les spectacles des amateurs.

Situé au cœur du village, derrière l'Hôtel de ville, le théâtre de Guyancourt (350 places) est aménagé dans un ancien corps de ferme monumental. Il fonctionne avec une équipe restreinte de 7 personnes.

Missions :

- Relation avec le milieu scolaire, de la maternelle à l'université : mise en œuvre de projets artistiques et culturels dans le cadre des dispositifs nationaux, organisation de la venue des élèves des écoles primaires (notamment dans le cadre de l'offre municipale), des collèges et des lycées. Organisation des restitutions des ateliers en fin de saison dans le cadre des *Arts à l'école / L'enfance de l'art*. Recherche de financements, dossiers de subventions (DRAC/SDAT, CD78, Région IdF, Rectorat, etc.)
- Sensibilisation des publics et développement culturel : contribution à l'élaboration du projet d'action culturelle, mise en place d'ateliers d'initiation et de création, de rencontres avec les artistes, de stages de pratique artistique, valorisation des pratiques amateurs, etc.
- Relations avec les spectateurs et fidélisation des publics en lien avec la communication et la billetterie
- Travail en coordination avec la direction de la culture (arts visuels, Pôle musiques, archives et patrimoine, école municipale de danse) et différents services de la ville (scolaire, périscolaire, jeunesse, vie associative, centres sociaux et maisons de quartier, etc.) pour la mise en place d'actions transversales
- Participation à la réflexion et à l'élaboration du projet artistique
- Représente le directeur de l'équipement en cas d'absence.

Profil :

- De formation bac+ 4 minimum dans le domaine des métiers de la culture ou de la médiation culturelle,
- Expérience similaire nécessaire,
- Bonne connaissance de l'environnement culturel en général et du spectacle vivant en particulier
- Bonne connaissance des dispositifs transversaux culture & éducation
- Connaissance des collectivités territoriales
- Autonomie, rigueur et organisation,
- Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique,
- Capacité d'adaptation, réactivité,
- Goût pour le travail en équipe
- Permis de conduire indispensable

Temps de travail : Temps complet annualisé

Travail en soirée et le week-end selon les exigences de la programmation.
Fréquents déplacements en Ile de France

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Primes de fin d'année / Avantages CNAS

Adresser LETTRE DE MOTIVATION + CV

À Madame Le Maire, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex / secretariat.drh@ville-guyancourt.fr

Le Maire
Vice-Présidente
de la C.A. Saint-Quentin-en-Yvelines

Marie-Christine LETARNEC