

**Ville de 28 268 Habitants
Commune en développement
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines**

**RECRUTE
POUR SA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
UN GESTIONNAIRE FORMATION-RECRUTEMENT H/F**

(Catégorie B : grade de Rédacteur)

Missions :

- Gestion et suivi des demandes de formation (individuelles, préparation concours...), des Inscriptions auprès du CNFPT et des autres organismes formation,
- Gestion administrative : conventions et décisions avec les organismes de formation,
- Suivi des obligations de formation,
- Gestion et suivis des outils de formation,
- Organisation logistique des formations en intra,
- Réalisation de l'ouverture des formations et recueil - formalisation des bilans auprès des stagiaires,
- Conseil aux agents, analyse des besoins, élaboration des parcours individuels de formation et orientation vers les formations appropriées,
- Accompagnement des services dans la procédure de recrutement,
- Information et conseils auprès des responsables dans le cadre de la définition de leurs besoins,
- Participation à l'élaboration des profils de poste,
- Elaboration d'un premier niveau d'analyse des candidatures,
- Articulation mobilité - recrutement,
- Soutiens éventuels aux entretiens.

Profil :

- Formation supérieure,
- Connaissances en ingénierie de formation et en recrutement,
- Bonnes connaissances de la Fonction Publique Territoriale,
- Capacités relationnelles
- Autonomie, sens de l'organisation et du travail en équipe,
- Disponibilité et adaptabilité,
- Réactivité et sens du service public,
- Titulaire du permis B

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes de fin d'année / Avantages CNAS

Adresser LETTRE DE MOTIVATION + CV
à Madame LE MAIRE, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex
secretariat.drh@ville-guyancourt.fr

Le Maire
Vice-Présidente
De la C.A Saint-Quentin-en Yvelines

Marie-Christine LETARNEC