



# Accessibilité de l'établissement



## Bienvenue à l'Hôtel de Ville

Administration, bureaux, salles de réunions et à usage multiple

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

oui

non

→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

oui

non



## Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.



C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.



C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.



## Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé

oui  non

→ Le personnel connaît le matériel

oui  non



Contact : 01 30 48 33 33 / Mme CALLOC'H (référente accessibilité) - 06 85 28 98 85



## Consultation du registre public d'accessibilité :



à l'accueil



sur le site internet

N° SIRET : /

Adresse : 14 rue Ambroize Croizat, 78280 Guyancourt



# Certaines prestations ne sont pas accessibles



## 1. Manque de signalétique de repérage



Ce service sera accessible en: 2018



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui  non



## 2. Bureaux accueillant du public non accessibles



Ce service sera accessible en: 2018



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui  non



## 3.



Ce service sera accessible en: .....



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui  non



# CALENDRIER PREVISIONNEL DES ACTIONS SELON LA PERIODE ET L'ANNEE

Equipement	Département	Désignation de l'ERP	Groupe	Quartier	Période	Année d'intervention
<b>PERIODE 1 (2016)</b>						
CRECHE DE LA NOEL	Yvelines (78)	ERP 40	2	<b>CENTRE VILLE</b>	1	2016
GS CHARLEMAGNE/DAGOBERT	Yvelines (78)	ERP 04	1	<b>EUROPE</b>	1	2016
LABE BRETON	Yvelines (78)	ERP 42	2	<b>EUROPE</b>	1	2016
CENTRE SPORTIF MARE LES 3 MOUSQUETAIRES	Yvelines (78)	ERP 27	2	<b>LE PONT DU ROUTOIR</b>	1	2016
GS PETIT GIBUS/JEAN CHRISTOPHE/CL CAPITAINE NEMO	Yvelines (78)	ERP 21	1	<b>LE PONT DU ROUTOIR</b>	1	2016
POINT JEUNE DU GRAND MEAULNES	Yvelines (78)	ERP 38	2	<b>LE PONT DU ROUTOIR</b>	1	2016
CENTRE SOCIAL LOUIS PASTEUR + PMI	Yvelines (78)	ERP 51	2	<b>LE PONT DU ROUTOIR</b>	1	2016
GS POLITZER/FROMONT CL TATI	Yvelines (78)	ERP 17	1	<b>LE PONT DU ROUTOIR</b>	1	2016
LOCAUX PREFABRIQUES MARE JARRY	Yvelines (78)	ERP 55	2	<b>LE PONT DU ROUTOIR</b>	1	2016
LOCAL ASSOCIATIF PIERRE MENDES France	Yvelines (78)	ERP 18	1	<b>LE PONT DU ROUTOIR</b>	1	2016
MQ PIERRE MENDES France	Yvelines (78)	ERP 39	2	<b>LE PONT DU ROUTOIR</b>	1	2016
GS MARIE PAPE-CARPENTIER	Yvelines (78)	ERP 12	1	<b>LE PONT DU ROUTOIR</b>	1	2016
<b>PERIODE 1 (2017)</b>						
SERVICE TECHNIQUE CTM	Yvelines (78)	ERP 52	2	<b>CENTRE VILLE</b>	1	2017
GS LANGEVIN+CL	Yvelines (78)	ERP 7	1	<b>CENTRE VILLE</b>	1	2017
FERME DE BEL EBAT	Yvelines (78)	ERP 2	1	<b>CENTRE VILLE</b>	1	2017
MAISON INFO JEUNESSE	Yvelines (78)	ERP 35	2	<b>CENTRE VILLE</b>	1	2017

HOTEL DE VILLE	Yvelines (78)	ERP 23	1	CENTRE VILLE	1	2017
CME(ancienne mairie)	Yvelines (78)	ERP 41	2	CENTRE VILLE	1	2017
GYMNASE BAQUET	Yvelines (78)	EPR 25	1	CENTRE VILLE	1	2017
MAISON DES PARENTS	Yvelines (78)	ERP 36	2	CENTRE VILLE	1	2017
EGLISE SAINT VICTOR	Yvelines (78)	ERP 19	2	CENTRE VILLE	1	2017
GROUPE PREVERT(POLICE MUNICIPALE)	Yvelines (78)	ERP 16	1	CENTRE VILLE	1	2017
VILLA SIMONE SIGNORET	Yvelines (78)	ERP 54	2	VILLARROY	1	2017
GYMNASE DE L'AVIATION	Yvelines (78)	ERP 22	1	VILLARROY	1	2017
CIMETIERE PAYSAGER	Yvelines (78)	ERP 49	2	LE PONT DU ROUTOIR	1	2017
<b>PERIODE 1 (2018)</b>						
STADE J.POPIELUSZKO ET VESTIAIRE	Yvelines (78)	ERP 26	1	CENTRE VILLE	1	2018
GS LANGEVIN+CL	Yvelines (78)	ERP 07	1	CENTRE VILLE	1	2018
SALLE DES FETES L.ARAGON	Yvelines (78)	ERP 37	2	CENTRE VILLE	1	2018
LCR DE LA NOEL	Yvelines (78)	ERP 45	2	CENTRE VILLE	1	2018
PISCINE VIENOT	Yvelines (78)	ERP 24	1	CENTRE VILLE	1	2018
GS MERMOZ/SAINT EXUPERY/CL LESCOT	Yvelines (78)	ERP 09	1	VILLARROY	1	2018
CRECHE DOLTO	Yvelines (78)	ERP 43	2	VILLARROY	1	2018
GS LONDON/MOREAU+POINT JEUNES DE LA REPUBLIQUE	Yvelines (78)	ERP 08	1	VILLARROY	1	2018
PAVILLON WALDECK- ROUSSEAU/ESPACE POLYVALENT	Yvelines (78)	ERP 14	1	VILLARROY	1	2018

PERIODE 2 (2019,2020,2021)						
VILLA MONNET	Yvelines (78)	ERP 56	2	EUROPE	2	2019
CRECHE JEAN PIAGET	Yvelines (78)	ERP 44	2	EUROPE	2	2019
GS MALET-ISAAC/BRAUDEL ET CL LENOTRE+PREFA	Yvelines (78)	ERP 29	1	EUROPE	2	2019
CAFE MUSIQUE LA BATTERIE	Yvelines (78)	ERP 30	1	LE PARC/LES SAULES	2	2019
ECOLE DE MUSIQUE	Yvelines (78)	ERP 01	1	LE PARC/LES SAULES	2	2019
GS ALLENDE/ZETKIN(HALTE GARDERIE-MISSION LOCALE-CL)	Yvelines (78)	ERP 03	1	LE PARC/LES SAULES	2	2019
POULBOT(MAISON DE L'ENFANCE+CRECHE)	Yvelines (78)	ERP 15	1	LE PARC/LES SAULES	2	2019
GS DESNOS/COCTEAU	Yvelines (78)	ERP 06	1	LES GARENNES	2	2019
MQ KOSMA	Yvelines (78)	ERP 31	1	LES GARENNES	2	2019
MQ RENOIR ET ESPACE PUBLIC NUMERIQUE	Yvelines (78)	ERP 34	1	LE PARC/LES SAULES	2	2020
GYMNASE DES DOITS DE L'HOMME	Yvelines (78)	ERP 28	1	LE PARC/LES SAULES	2	2020
GS DELAUNAY/MORISOT+POINT JEUNES GOSCIINNY	Yvelines (78)	ERP 05	1	LE PARC/LES SAULES	2	2020
MAISON DE LA JUSTICE ET DU DROIT	Yvelines (78)	ERP 57	2	LE PARC/LES SAULES	2	2020
GS ROBESPIERRE	Yvelines (78)	ERP 11	1	LE PARC/LES SAULES	2	2020
LCR SAINT JUST	Yvelines (78)	ERP 53	2	LE PARC/LES SAULES	2	2020
GS COTTON	Yvelines (78)	ERP 13	1	LE PARC/LES SAULES	2	2020
CRECHE KOSMA	Yvelines (78)	ERP 47	2	LES GARENNES	2	2020
FERME DE L'ERMITAGE	Yvelines (78)	ERP 50	2	CENTRE VILLE	2	2021
CL VALADON	Yvelines (78)	ERP 33	1	LE PARC/LES SAULES	2	2021
GS POULENC/BRASSENS ET CL+VESTIAIRE MUNICIPAL+IUFM	Yvelines (78)	ERP 10	1	LES GARENNES	2	2021
LCR LES GAVROCHES	Yvelines (78)	ERP 48	2	LES GARENNES	2	2021
MAISON DES ANCIENS	Yvelines (78)	ERP 32	1	LES GARENNES	2	2021
MAISON DE LA POESIE+MQ MONOD/+SALLE D'EXPO	Yvelines (78)	ERP 20	1	VILLAROY	2	2021
VARLIN (FUN POUR TOUS)	Yvelines (78)	ERP 46	2	LE PONT DU ROUTOIR	1	2021

# Bien accueillir les personnes handicapées

## I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

## II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

## III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

### A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

#### 2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

### B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.



## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

## IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



### A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en «facile à lire et à comprendre» (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

## B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

### 2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



*Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :*  
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

*Conçu par la DMA en partenariat avec :*

*APAJH, CDCF, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.*