

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Guyancourt, le 14 janvier 2010

CM/CL 2010-706

Ville de 29 000 Habitants
Commune en développement
Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines

RECRUTE

AU SEIN DE LA DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE, DE LA SOLIDARITE
ET DE L'EMPLOI

UN ADJOINT ADMINISTRATIF CONFIRMÉ OU UN RÉDACTEUR
Au Service Social
Référent du Maintien à Domicile

Au sein d'une équipe de 5 personnes, vous aurez pour missions :

- Gestion et suivi du service de maintien à domicile (3 aides à domicile),
- Accueil téléphonique et direct du public,
- Instruction des demandes des aides facultatives et légales,
- Régisseur principal de recettes,
- Missions en polyvalence avec le référent des aides sociales.

Profil :

- Attirance pour les questions sociales et sensibilité aux préoccupations des personnes en difficulté,
- Bon contact avec le public en général et les personnes âgées en particulier,
- Disponible, discret(e), patient(e),
- Rigueur administrative,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Disponibilité : nocturne le jeudi,
- Permis de conduire indispensable.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes de fin d'année
Avantages C.N.A.S.

Adresser LETTRE DE MOTIVATION + CV et photo
à Monsieur le Maire - BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Le Maire
Conseiller Général des Yvelines
Vice-Président de la C.A. de SQY

François DELIGNÉ