

Direction de l'Animation, de la Jeunesse  
Et des Sports  
**SERVICE VIE ASSOCIATIVE**

## DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE

Nom de l'association : .....  
 Personne responsable à contacter : .....  
 Téléphone (obligatoire) : .....  
 Travail : ..... domicile : .....  
 e.mail : .....

Projet de la manifestation (à remplir obligatoirement) :

.....  
 .....  
 .....

Date souhaitée : ..... Horaires souhaités : .....  
 Salle ou quartier souhaité : .....

Nombre de participants de l'association : .....  
 Nombre de personnes extérieures à l'association attendues : .....

Observations : .....  
 .....

## DEMANDE DE MATERIEL *(facultatif)*

Type de matériel *	quantité
Tables	
Chaises	
Plateaux/tréteaux	
Portants (vestiaires)	
Observations	

\*Les conditions d'attribution et les modalités du prêt, ainsi que la responsabilité du président, sont précisées dans le « Mémento du Président d'Association » et dans le règlement des prêts de salles

A Guyancourt le

Le Président